

Declaratieformulier voor stervensbegeleiding en/of rouwverlof

Formulier inzenden binnen drie maanden na de datum van overlijden.

Door werkgever in te vullen:

Aansluitingsnummer werkgever

Registratienummer werknemer

Voorletters en achternaam

Werkzaam in volledige dienst? (aankruisen)

☐ Ja ☐ Nee, want deeltijd / arbeidsongeschikt voor %

Overlijdensdatum

2 0 Datum (ddmmjjjj)

Relatie tot persoon waarvoor het verlof is opgenomen (aankruisen)

☐ echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of partner met een samenlevingscontract ☐ ouder (eigen/partner)
☐ kind (eigen/partner) ☐ pleegkind (thuiswonend) ☐ broer of zus (eigen) ☐ broer of zus (partner)
☐ kleinkind (eigen) ☐ kleinkind (partner) ☐ grootouder (eigen/partner)

Naam overledene

Data te declareren verlofdagen stervensbegeleiding (ddmmjjjj)

Data te declareren verlofdagen rouw (ddmmjjjj)

Ondertekening: (lees eerst de verklaring aan de onderzijde)

Mee te sturen bijlage: de kopie overlijdensakte.

Naam contactpersoon

Telefoonnummer van de werkgever

Datum

 (ddmmjjjj)

Plaats

Handtekening werkgever

Handtekening werknemer

Verklaring

Stuurt u dit formulier naar:

BTER SF BIKUDAK
Postbus 8700
1005 AS Amsterdam en/of
E bterbikudak@apg.nl

Werkgever en werknemer verklaren dat:

- Bovengenoemde werknemer op de gedeclareerde dag(en) niet heeft gewerkt.
- Over de gedeclareerde dag(en) geen uitkering is ontvangen op grond van een andere regeling of van één van de sociale verzekeringswetten.
- Over de gedeclareerde dag(en) het loon is doorbetaald, alsmede de premies, bijdragen en vakantietoeslag.
- De vermelde gegevens op dit formulier volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld.
- Het fonds toestemming heeft om persoonsgegevens te controleren in de pensioenadministratie van bpfBOUW.

SF BIKUDAK verwerkt persoonsgegevens. Wij gaan vertrouwelijk met deze gegevens om. In onze privacyverklaring leest u welke gegevens wij verwerken en waarvoor wij ze gebruiken. Deze privacyverklaring kunt u bij ons opvragen.